

KẾ HOẠCH Về việc tuyển dụng viên chức năm 2026

Căn cứ Luật Viên chức ngày 15 tháng 11 năm 2010; Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật cán bộ, công chức và Luật viên chức ngày 25 tháng 11 năm 2019;

Căn cứ Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25 tháng 9 năm 2020 của Chính phủ về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức;

Căn cứ Nghị định số 85/2023/NĐ-CP ngày 07 tháng 12 năm 2023 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức;

Căn cứ Thông tư 07/2023/TT-BCT ngày 23/3/2023 của Bộ Công Thương về Hướng dẫn về vị trí việc làm lãnh đạo, quản lý và chức danh nghề nghiệp chuyên ngành trong đơn vị sự nghiệp công lập thuộc ngành, lĩnh vực công thương;

Căn cứ Quyết định số 79/2024/QĐ-UBND ngày 16 tháng 12 năm 2024 của UBND tỉnh Đồng Nai ban hành Quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức trên địa bàn tỉnh Đồng Nai;

Căn cứ Quyết định số 274/QĐ-UBND ngày 01 tháng 7 năm 2025 của UBND tỉnh Đồng Nai ban hành Quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Trung tâm Khuyến công và Tư vấn Phát triển Công nghiệp trực thuộc Sở Công Thương tỉnh Đồng Nai;

Căn cứ Công văn số 5585/UBND-KGVX, ngày 17 tháng 09 năm 2025 của UBND tỉnh Đồng Nai về việc hướng dẫn tạm thời về quản lý cán bộ, công chức, viên chức, người lao động, người quản lý doanh nghiệp khi thực hiện mô hình tổ chức chính quyền địa phương 02 cấp;

Căn cứ Quyết định số 34/QĐ-SCT ngày 02 tháng 7 năm 2025 của Sở Công Thương Đồng Nai về việc uỷ quyền cho người đứng đầu các đơn vị thuộc Sở Công Thương;

Căn cứ Quyết định số 229/QĐ-SCT, ngày 12 tháng 12 năm 2025 của Sở Công Thương Đồng Nai về việc phê duyệt Đề án Vị trí việc làm của Trung tâm Khuyến công và Tư vấn Phát triển Công nghiệp;

Căn cứ Quyết định số 09/QĐ-KC&TV, ngày 30 tháng 7 năm 2025 của Trung tâm Khuyến công và Tư vấn Phát triển Công nghiệp tỉnh Đồng Nai ban

hành Quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của các phòng thuộc Trung tâm Khuyến công và Tư vấn Phát triển Công nghiệp tỉnh Đồng Nai;

Căn cứ Quyết định số 11/QĐ-SCT ngày 14 tháng 01 năm 2026 của Sở Công Thương Đồng Nai về việc tạm giao biên chế công chức, số người làm việc trong các phòng, đơn vị trực thuộc Sở Công Thương năm 2026;

Căn cứ nhu cầu thực tế của đơn vị, Trung tâm Khuyến công và Tư vấn Phát triển Công nghiệp xây dựng Kế hoạch tuyển dụng viên chức năm 2026 như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU VÀ NGUYÊN TẮC

1. Mục đích:

Tuyển dụng viên chức làm việc tại Trung tâm Khuyến công và Tư vấn Phát triển Công nghiệp đảm bảo chất lượng tiêu chuẩn về phẩm chất chính trị, đạo đức lý tưởng; phải phù hợp vị trí việc làm trình độ chuyên môn, nghiệp vụ đã được phê duyệt; phải đủ về số lượng cần thiết cho hoạt động thường xuyên; đảm bảo yêu cầu nhiệm vụ được giao trong tình hình mới, phục vụ mục tiêu tăng trưởng 2 chữ số của tỉnh Đồng Nai.

2. Yêu cầu:

Việc tuyển dụng thực hiện theo đúng quy định tại Nghị định số 115/2020 về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức; Nghị định số 85/2023/NĐ-CP, ngày 07/12/2023 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức và các quy định pháp luật hiện hành.

Người được tuyển dụng phải có trình độ chuyên môn theo đúng tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp, đáp ứng yêu cầu, nhiệm vụ và vị trí cần tuyển, trong chỉ tiêu số lượng người làm việc đã được cấp có thẩm quyền giao.

3. Nguyên tắc

Bảo đảm công khai, minh bạch, công bằng, khách quan, dân chủ, chất lượng và đúng pháp luật để lựa chọn được những người có năng lực, trình độ đáp ứng yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển dụng.

Người đăng ký dự tuyển phải chịu hoàn toàn trước pháp luật về tính hợp pháp của những văn bằng, chứng chỉ ghi trong phiếu đăng ký dự tuyển. Các trường hợp khai gian, giả mạo sẽ bị hủy kết quả tuyển dụng và bị xử lý theo quy định của pháp luật.

II. THỰC TRẠNG BIÊN CHẾ VIÊN CHỨC

1. Số lượng người làm việc được giao năm 2026: 25 Chỉ tiêu (theo Quyết định số 11/QĐ-SCT, ngày 14/01/2026 của Sở Công Thương Đồng Nai về việc tạm giao biên chế công chức, số người làm việc trong các phòng, đơn vị trực thuộc Sở Công Thương Đồng Nai năm 2026). Trong đó:

- Số lượng người làm việc hưởng lương từ ngân sách nhà nước là 21 chỉ tiêu.
- Số lượng người làm việc hưởng lương từ nguồn thu sự nghiệp là 04 chỉ tiêu.

2. Số lượng người làm việc đã thực hiện đến thời điểm 01/04/2026: 15 người, trong đó:

- Số lượng người làm việc hưởng lương từ ngân sách nhà nước đã thực hiện là 13 chỉ tiêu, còn thiếu 08 so với chỉ tiêu được giao.
- Số lượng người làm việc hưởng lương từ nguồn thu sự nghiệp đã thực hiện là 02 chỉ tiêu, còn thiếu 02 so với chỉ tiêu được giao.
- Ngoài ra, trung tâm hiện có 02 viên chức đang thực hiện quy trình chuyển công tác và thôi việc theo nguyện vọng theo văn bản số 1889/SCT-VP ngày 17/3/2026 của Sở Công Thương nên tổng số chỉ tiêu còn thiếu so với biên chế được giao năm 2026 là **12 chỉ tiêu tuyển dụng mới**.

3. Kế hoạch biên chế năm 2026:

Căn cứ Quyết định số 1847/QĐ-UBND ngày 23/10/2025 của UBND tỉnh Đồng Nai về việc giao quyền tự chủ tài chính cho đơn vị sự nghiệp trực thuộc Sở Công Thương tỉnh Đồng Nai giai đoạn 2026-2030, Trung tâm Khuyến công và Tư vấn Phát triển Công nghiệp được phân loại là đơn vị SNCL tự đảm bảo một phần chi thường xuyên (ĐV nhóm 3), mức tự đảm bảo chi thường xuyên là 20,20% (Nâng mức tự đảm bảo chi thường xuyên từ 10,89% (giai đoạn 2021-2025) lên 20,20% (Giai đoạn 2026-2030).

Căn cứ Kế hoạch số 40/KH-UBND ngày 29/1/2026 của UBND tỉnh Đồng Nai về Kế hoạch sắp xếp đơn vị sự nghiệp công lập, doanh nghiệp nhà nước trên địa bàn tỉnh Đồng Nai thì Trung tâm Khuyến công và Tư vấn Phát triển Công nghiệp được phân loại là đơn vị SNCL tự đảm bảo 100% chi thường xuyên (ĐV nhóm 2) từ năm 2030.

Trên cơ sở đó, Trung tâm Khuyến công và Tư vấn Phát triển Công nghiệp xây dựng kế hoạch biên chế năm 2026 là 25 biên chế, gồm 17 biên chế ngân sách nhà nước, 08 biên chế thu sự nghiệp.

4. Nhu cầu tuyển dụng: 09 viên chức. Cụ thể:

TT	Vị trí việc làm	Chức danh nghề nghiệp		Số lượng cần tuyển
		Hạng	Mã số	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
1	Kế toán trưởng (Phụ trách Kế toán)	III	06.031	01

2	Chuyên viên về Khuyến công	III	01.003	03
3	Chuyên viên về Phát triển thị trường điện	III	01.003	05

III. ĐIỀU KIỆN, TIÊU CHUẨN ĐĂNG KÝ DỰ TUYỂN:

1. Điều kiện chung đăng ký dự tuyển

a. Người có đủ các điều kiện sau đây không phân biệt dân tộc, nam nữ, thành phần xã hội, tín ngưỡng, tôn giáo được đăng ký dự tuyển viên chức:

- Có quốc tịch Việt Nam và cư trú tại Việt Nam;
- Từ đủ 18 tuổi trở lên và trong độ tuổi lao động theo quy định của pháp luật lao động.

- Có Phiếu đăng ký dự tuyển;

- Có lý lịch rõ ràng;

- Có văn bằng, chứng chỉ đào tạo, bồi dưỡng phù hợp với vị trí việc làm;

- Đủ sức khoẻ để thực hiện công việc hoặc nhiệm vụ.

b. Những người sau đây không được đăng ký dự tuyển viên chức:

- Mất năng lực hành vi dân sự hoặc bị hạn chế năng lực hành vi dân sự;

- Đang bị truy cứu trách nhiệm hình sự; đang chấp hành bản án, quyết định về hình sự của Toà án; đang bị áp dụng biện pháp xử lý hành chính đưa vào cơ sở chữa bệnh, cơ sở giáo dục, trường giáo dưỡng.

c. Một thí sinh chỉ được đăng ký 01 (một) nguyện vọng dự tuyển vào 01 (01) vị trí làm việc tại đơn vị có chỉ tiêu cần tuyển.

2. Điều kiện cụ thể theo từng vị trí:

a. Về trình độ đào tạo: có bằng tốt nghiệp THPT, có trình độ chuyên môn phù hợp với vị trí tuyển dụng như sau:

- Vị trí việc làm Kế toán trưởng (Phụ trách kế toán): Tốt nghiệp Đại học trở lên thuộc một trong các chuyên ngành: Tài chính, Kế toán hoặc ngành, chuyên ngành đào tạo phù hợp với ngành, lĩnh vực công tác. Có chứng chỉ bồi dưỡng kế toán trưởng. Có kinh nghiệm ít nhất 2 năm làm kế toán thực tế.

- Vị trí việc làm chuyên viên về Khuyến công hạng III: Tốt nghiệp Đại học trở lên thuộc một trong các chuyên ngành: Kinh tế, kỹ thuật, tài chính, luật, chính sách công, kinh doanh, ngoại ngữ, công nghệ thông tin, kế toán, logistics hoặc ngành, chuyên ngành đào tạo phù hợp với ngành, lĩnh vực công tác.

- Vị trí việc làm chuyên viên về Phát triển thị trường điện hạng III: Tốt nghiệp Đại học trở lên thuộc một trong các chuyên ngành: kỹ thuật điện, tự động hóa, kinh tế năng lượng, xây dựng, quản lý công nghiệp, hóa chất, môi trường,

bảo hộ lao động hoặc ngành, chuyên ngành đào tạo phù hợp với ngành, lĩnh vực công tác.

b) Về kiến thức bổ trợ

- Có trình độ ngoại ngữ bậc 2 trở lên theo quy định tại Thông tư số 01/2014/TT-BGDĐT ngày 24 tháng 01 năm 2014 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành khung năng lực ngoại ngữ 6 bậc dùng cho Việt Nam và sửa đổi, bổ sung tại Thông tư số 24/2021/ TT-BGDĐT ngày 08/9/2021 (tương đương trình độ B trở lên);

- Có trình độ tin học đạt chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản theo quy định tại Thông tư số 03/2014/TT-BTTTT ngày 11 tháng 3 năm 2014 của Bộ Thông tin và Truyền thông quy định chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin (tương đương trình độ A trở lên)

3. Đối tượng ưu tiên:

a. Đối tượng và điểm ưu tiên:

Căn cứ Điều 6 Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25 tháng 9 năm 2020 của Chính phủ về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức (sửa đổi, bổ sung tại Nghị định 85/2023/NĐ-CP) quy định đối tượng và điểm ưu tiên trong thi tuyển hoặc xét tuyển như sau:

- Anh hùng Lực lượng vũ trang, Anh hùng Lao động, thương binh, người hưởng chính sách như thương binh, thương binh loại B: Được cộng 7,5 điểm vào kết quả điểm vòng 2.

- Người dân tộc thiểu số, sĩ quan quân đội, sĩ quan công an, quân nhân chuyên nghiệp phục viên, người làm công tác cơ yếu chuyên ngành, học viên tốt nghiệp đào tạo sĩ quan dự bị, tốt nghiệp đào tạo chỉ huy trưởng Ban chỉ huy quân sự cấp xã ngành quân sự cơ sở được phong quân hàm sĩ quan dự bị đã đăng ký ngạch sĩ quan dự bị, con liệt sĩ, con thương binh, con bệnh binh, con của người hưởng chính sách như thương binh, con của thương binh loại B, con đẻ của người hoạt động kháng chiến bị nhiễm chất độc hóa học, con Anh hùng Lực lượng vũ trang, con Anh hùng Lao động: Được cộng 5 điểm vào kết quả điểm vòng 2.

- Người hoàn thành nghĩa vụ quân sự, nghĩa vụ tham gia công an nhân dân, đội viên thanh niên xung phong: Được cộng 2,5 điểm vào kết quả điểm vòng 2.

- Cán bộ công đoàn trưởng thành từ cơ sở, trong phong trào công nhân: Được cộng 1,5 điểm vào kết quả điểm vòng 2.

b. Trường hợp người dự tuyển viên chức thuộc nhiều diện ưu tiên thì chỉ được cộng điểm ưu tiên cao nhất vào kết quả điểm vòng 2.

IV. HÌNH THỨC VÀ NỘI DUNG TUYỂN DỤNG

1. Hình thức tuyển dụng: thông qua hình thức xét tuyển theo quy định tại khoản 6, Điều 1, Nghị định số 85/2023/NĐ-CP, ngày 07/12/2023 của Chính phủ.

2. Nội dung xét tuyển: Xét tuyển viên chức được thực hiện theo 02 vòng như sau:

2.1. Vòng 1: Kiểm tra điều kiện dự tuyển tại Phiếu đăng ký dự tuyển theo yêu cầu vị trí việc làm cần tuyển, nếu đáp ứng yêu cầu thì người dự tuyển được tham dự vòng 2.

2.2. Vòng 2: Thi môn nghiệp vụ chuyên ngành

- Hình thức thi: Căn cứ vào tính chất, đặc điểm và yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển, Trung tâm tổ chức thi theo hình thức vấn đáp.

- Nội dung thi: Kiểm tra kiến thức, kỹ năng hoạt động nghề nghiệp người dự tuyển theo yêu cầu của vị trí việc làm. Nội dung thi môn nghiệp vụ chuyên ngành phải căn cứ vào nhiệm vụ, tiêu chuẩn về năng lực chuyên môn, nghiệp vụ của chức danh nghề nghiệp viên chức và phù hợp với vị trí việc làm cần tuyển.

- Thời gian thi: Vấn đáp: 30 phút (thí sinh dự thi có không quá 15 phút chuẩn bị, không tính vào thời gian thi).

- Thang điểm vấn đáp: 100 điểm.

3. Xác định người trúng tuyển:

3.1. Người trúng tuyển trong kỳ xét tuyển viên chức phải có đủ các điều kiện sau:

- Có kết quả điểm thi tại vòng 2 đạt từ 50 điểm trở lên;

- Có số điểm vòng 2 cộng với điểm ưu tiên (nếu có) cao hơn lấy theo thứ tự điểm từ cao xuống thấp trong chỉ tiêu được tuyển dụng của vị trí việc làm.

3.2. Trường hợp có từ 02 người trở lên có tổng số điểm tính bằng nhau ở chỉ tiêu cuối của vị trí việc làm cần tuyển thì người có kết quả điểm thi vòng 2 cao hơn là người trúng tuyển; nếu vẫn không xác định được thì Giám Trung tâm Khuyến công và Tư vấn Phát triển Công nghiệp quyết định người trúng tuyển.

3.3. Người không trúng tuyển trong kỳ xét tuyển viên chức không được bảo lưu kết quả xét tuyển cho các kỳ xét tuyển lần sau.

4. Hoàn thiện hồ sơ tuyển dụng

Trong thời hạn 30 ngày kể từ ngày nhận được thông báo kết quả trúng tuyển, người trúng tuyển phải hoàn thiện hồ sơ tuyển dụng, bao gồm:

- Bản sao, văn bản, chứng chỉ theo yêu cầu của vị trí việc làm dự tuyển, chứng nhận đối tượng ưu tiên (nếu có);

- Phiếu lý lịch tư pháp số 1 do cơ quan có thẩm quyền cấp.

Trường hợp người trúng tuyển không hoàn thiện đủ hồ sơ tuyển dụng theo thời gian quy định hoặc có hành vi gian lận trong việc kê khai Phiếu đăng ký dự

tuyển hoặc bị phát hiện sử dụng văn bằng, chứng chỉ, chứng nhận không đúng quy định để tham gia dự tuyển thì người đứng đầu đơn vị ra quyết định hủy kết quả trúng tuyển và xét chọn người có số điểm thấp hơn liền kề với người bị hủy kết quả trúng tuyển.

V. THÔNG BÁO TUYỂN DỤNG VÀ VÀ TIẾP NHẬN HỒ SƠ ĐĂNG KÝ DỰ TUYỂN

1. Thông báo tuyển dụng:

1.1. Trung tâm Khuyến công và Tư vấn Phát triển Công nghiệp đăng thông báo tuyển dụng công khai ít nhất 01 lần trên các phương tiện thông tin đại chúng sau: báo in, báo nói, báo hình; trang thông tin điện tử của Trung tâm Khuyến công và Tư vấn Phát triển Công nghiệp tỉnh Đồng Nai (<http://khuyencongvatuvancongnghiepdongnai.gov.vn>) và niêm yết công khai tại trụ sở làm việc của đơn vị.

1.2. Nội dung thông báo tuyển dụng bao gồm:

- Số lượng người làm việc cần tuyển dụng ứng với từng vị trí việc làm;
- Số lượng vị trí việc làm thực hiện việc xét tuyển;
- Tiêu chuẩn, điều kiện đăng ký dự tuyển;
- Thời hạn, địa chỉ và địa điểm tiếp nhận Phiếu đăng ký dự tuyển, số điện thoại di động hoặc cố định của cá nhân, bộ phận được phân công tiếp nhận Phiếu đăng ký dự tuyển;
- Hình thức, nội dung xét tuyển; thời gian và địa điểm xét tuyển.

2. Hồ sơ đăng ký dự tuyển

Người đăng ký dự tuyển viên chức thực hiện Phiếu đăng ký dự tuyển theo mẫu được ban hành kèm theo Nghị định 85/2023/NĐ-CP ngày 07/12/2023 của Chính phủ, kèm theo bản sao các văn bằng, chứng chỉ theo yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển.

Người đăng ký dự tuyển viên chức kê khai đầy đủ các nội dung theo yêu cầu trong Phiếu đăng ký dự tuyển viên chức. Đồng thời, chịu trách nhiệm về tính chính xác nội dung, thông tin trên Phiếu đăng ký dự tuyển và tình hợp pháp với các văn bằng, chứng chỉ.

Trường hợp người đăng ký dự tuyển có hành vi gian lận trong việc kê khai Phiếu đăng ký dự tuyển hoặc sử dụng văn bằng, chứng chỉ, chứng nhận không đúng quy định để tham gia dự tuyển thì đơn vị thông báo công khai trên trang thông tin điện tử đơn vị và không tiếp nhận Phiếu đăng ký dự tuyển trong một kỳ tuyển dụng tiếp theo.

3. Thời gian và địa điểm tiếp nhận hồ sơ đăng ký dự tuyển

- Thời hạn nhận Phiếu đăng ký dự tuyển viên chức của người đăng ký dự tuyển trong vòng 30 ngày, kể từ ngày Trung tâm Khuyến công và Tư vấn Phát

triển Công nghiệp thông báo tuyển dụng viên chức được đăng công khai trên phương tiện thông tin đại chúng.

- Địa điểm tiếp nhận hồ sơ: Người đăng ký dự tuyển nộp trực tiếp tại: Phòng Hành chính – Tổng hợp - Trung tâm Khuyến công và Tư vấn Phát triển Công nghiệp tỉnh Đồng Nai (địa chỉ: Số 165A, CMT8, P. Trảng Biên, Đồng Nai).

Hoặc gửi theo đường bưu chính hoặc qua trang thông tin điện tử của đơn vị (<http://khuyencongvatuvancongnghiepdongnai.gov.vn>)

VI. THÀNH LẬP HỘI ĐỒNG TUYỂN DỤNG VÀ CÁC BỘ PHẬN GIÚP VIỆC:

1. Hội đồng tuyển dụng viên chức được thành lập theo quy định tại Điều 8 Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 của Chính phủ.

Hội đồng tuyển dụng viên chức gồm 05 hoặc 07 thành viên, gồm có: Chủ tịch Hội đồng là Giám đốc Trung tâm hoặc Phó Giám đốc Trung tâm; Phó Chủ tịch là người phụ trách công tác tổ chức cán bộ của đơn vị; Ủy viên kiêm thư ký Hội đồng là viên chức giúp việc về công tác tổ chức cán bộ của đơn vị; Các ủy viên khác là người có chuyên môn, nghiệp vụ liên quan đến vị trí tuyển dụng.

Hội đồng tuyển dụng viên chức thực hiện nhiệm vụ, quyền hạn theo quy định tại khoản 3 Điều 8 Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 và được sửa đổi, bổ sung tại khoản 3 Điều 1 Nghị định số 85/2023/NĐ-CP ngày 07/12/2023 của Chính phủ.

2. Thành lập các bộ phận giúp việc: Hội đồng tuyển dụng căn cứ vào hình thức tuyển dụng và yêu cầu công việc thành lập bộ phận giúp việc như sau: Ban kiểm tra phiếu đăng ký dự tuyển, Ban đề thi, Ban kiểm tra, sát hạch. Trường hợp cần thiết, Chủ tịch Hội đồng tuyển dụng thành lập Tổ thư ký giúp việc.

Trên đây là Kế hoạch tuyển dụng viên chức năm 2026 của Trung tâm Khuyến công và Tư vấn Phát triển Công nghiệp tỉnh Đồng Nai, kính báo cáo Sở Công Thương xem xét, phê duyệt./.

Nơi nhận:

- Ban Lãnh đạo;
- Sở Công Thương (Báo cáo);
- Đăng tải Website;
- Lưu: VT, HC.

GIÁM ĐỐC



Trần Minh Đạt