|  |  |
| --- | --- |
| SỞ CÔNG THƯƠNG ĐỒNG NAITRUNG TÂM KHUYẾN CÔNG VÀTƯ VẤN PHÁT TRIỂN CÔNG NGHIỆP | CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM **Độc lập - Tự do - Hạnh phúc** |

**QUY TRÌNH**

**ĐỀ ÁN HỌC TẬP KINH NGHIỆM TRONG NƯỚC**

*(Kèm theo Quyết định số:*  , *ngày*  *của Giám đốc*

*Trung tâm Khuyến công và Tư vấn Phát triển Công nghiệp)*

**I. Căn cứ pháp lý:**

Căn cứ Nghị định số 45/2012/NĐ – CP ngày 21/5/2012 của Chính phủ về Khuyến công.

Căn cứ Quyết định số 59/2015/QĐ-UBND ngày 30/12/2015 của UBND tỉnh Đồng Nai ban hành Quy định về việc xây dựng, thẩm định, phê duyệt và tổ chức thực hiện chương trình, kế hoạch, đề án khuyến công trên địa bàn tỉnh Đồng Nai (được sửa đổi bổ sung bởi Quyết định số 17/2019/QĐ-UBND ngày 05/4/2019 của UBND tỉnh Đồng Nai)

Căn cứ Quyết định số 23/2018/QĐ-UBND ngày 24/4/2018 của UBND tỉnh Đồng Nai quy định chế độ công tác phí, chế độ hội nghị trên địa bàn tỉnh Đồng Nai;

Căn cứ Quyết định số 53/2018/QĐ-UBND ngày 11/12/2018 của UBND tỉnh Đồng Nai về Ban hành Quy định mức chi cụ thể cho các hoạt động khuyến công và công tác quản lý, sử dụng kinh phí khuyến công tỉnh Đồng Nai.

Căn cứ Quyết định số 1952/QĐ-UBND, ngày 09/6/2021 của Ủy ban Nhân dân tỉnh Đồng Nai Ban hành Quy định chức năng nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Trung tâm Khuyến công và Tư vấn Phát triển Công nghiệp tỉnh Đồng Nai;

Căn cứ Quyết định số 19/QĐ-KC&TV ngày 24/06/2021 của Trung tâm Khuyến công và Tư vấn Phát triển Công nghiệp về Ban hành chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của các phòng thuộc Trung tâm Khuyến công và Tư vấn phát triển Công nghiệp Đồng Nai.

**II. Quy trình thực hiện:**

Trung tâm Khuyến công và Tư vấn Phát triển Công nghiệp (Trung tâm) xây dựng quy trình đề án học tập kinh nghiệm trong nước gồm các bước sau:

**Bước 1:** **Tiếp nhận, xử lý thông tin**

Tiếp nhận đề nghị hỗ trợ thông qua đăng ký kế hoạch khuyến công của UBND các huyện, thành phố Long Khánh, thành phố Biên Hòa, giao phòng chủ trì tổng hợp nhu cầu hỗ trợ CSCNNT học tập kinh nghiệm trong nước.

Phối hợp phòng kinh tế/kinh tế và hạ tầng tư vấn, hướng dẫn CSCNNT về nội dung hỗ trợ của đề án khuyến công để CSCNNT hiểu rõ điều kiện được hỗ trợ cũng như quyền lợi, trách nhiệm và nghĩa vụ của CSCNNT khi được hỗ trợ.

Liên hệ Trung tâm Khuyến công và Tư vấn Phát triển Công nghiệp tại địa phương dự kiến đến học tập kinh nghiệm về nội dung cần trao đổi, học tập, thống nhât sơ bộ, thời gian, số lượng, thành phần đoàn học tập kinh nghiệm.

**Bước 2: Xây dựng đề án**

Tập hợp hồ sơ, xây dựng đề án hoàn chỉnh, trình lãnh đạo Trung tâm ký trình Sở Công Thương.

Chỉnh sửa đề án , bổ sung hồ sơ theo ý kiến của Sở Công Thương (nếu có)

Theo dõi, liên hệ đôn đốc tiến độ phê duyệt đề án của cấp có thẩm quyền.

**Bước 3: Triển khai đề án**

Căn cứ quyết định phê duyệt, tiến hành xây dựng kế hoạch chi tiết để triển khai thực hiện Đề án.

Ban hành quyết định cử cán bộ tham gia đoàn học tập kinh nghiệm.

Đề xuất thành phần tham gia đoàn công tác; phát hành thư mời tham gia đoàn công tác.

Soạn thảo, gửi văn bản về chương trình, nội dung làm việc cho các địa phương dự kiến đến làm việc.

Thuê phương tiện chở đoàn đi công tác.

Bố trí nhân sự chụp ảnh, quay phim làm tư liệu.

Liên hệ thuê phòng nghỉ cho cho thành viên của đoàn công tác.

Thực hiện thủ tục tạm ứng kinh phí các khoản chi.

Kiểm tra lần cuối công tác chuẩn bị, đảm bảo các điều kiện để tổ chức đoàn đi học tập kinh nghiệm được thuận lợi, tiến hành tổ chức đoàn đi học tập kinh nghiệm theo lịch trình đề ra.

**Bước 4:** **Kết thúc đề án**

Thực hiện hồ sơ quyết toán kinh phí đề án, lưu hồ sơ tại phòng chủ trì và bộ phận kế toán.

Báo cáo Sở Công Thương kết quả triển khai đề án (nếu có).

**III. Thực hiện đề án:**

Lãnh đạo Trung tâm, lãnh đạo phòng, chuyên viên được phân công theo danh sách Ban quản lý đề án.

Các phòng thuộc Trung tâm theo chức năng, nhiệm vụ được quy định tại Quyết định số 19/QĐ-KC&TV ngày 24/06/2021 của Giám đốc Trung tâm.

Trong quá trình thực hiện quy trình này nếu phát sinh những vấn đề mới cần điều chỉnh, bổ sung quy trình cho phù hợp với thực tế, phòng chủ trì báo cáo Giám đốc Trung tâm xem xét, quyết định.

Trên đây là quy trình đề án học tập kinh nghiệm trong nước của Trung tâm Khuyến công và Tư vấn Phát triển Công nghiệp./.