

KẾ HOẠCH

Tổ chức Hội thảo tập huấn “Nghiệp vụ xuất nhập khẩu dành cho doanh nghiệp” tại tỉnh Đồng Nai

Căn cứ Quyết định số 2934/QĐ-UBND ngày 26 tháng 8 năm 2021 của Ủy ban nhân dân tỉnh về việc kiện toàn Ban chỉ đạo Phát triển Kinh tế tỉnh Đồng Nai;

Căn cứ Quyết định số 208/QĐ-BCĐPTKT ngày 10 tháng 9 năm 2021 của Ban chỉ đạo Phát triển Kinh tế tỉnh Đồng Nai ban hành Quy chế tổ chức và hoạt động của Ban chỉ đạo Phát triển Kinh tế tỉnh Đồng Nai;

Trên cơ sở nhiệm vụ được giao tại Báo cáo số 117/BC-BCĐPTKT ngày 18 tháng 8 năm 2022 của Ban Chỉ đạo Phát triển Kinh tế tỉnh về việc Báo cáo Hoạt động 06 tháng đầu năm và phương hướng, nhiệm vụ 06 tháng cuối năm 2022 của Ban Chỉ đạo Phát triển Kinh tế tỉnh.

Xét nhu cầu cần nâng cao năng lực cho Sở, ban, ngành và doanh nghiệp địa phương, Ban chỉ đạo (BCĐ) Phát triển Kinh tế tỉnh phối hợp Cơ quan Phát triển Quốc tế Hoa Kỳ (USAID) và Ban quản lý dự án Tạo thuận lợi thương mại do USAID tài trợ (TFP) xây dựng Kế hoạch tổ chức Hội thảo tập huấn “Nghiệp vụ xuất nhập khẩu dành cho doanh nghiệp” tại tỉnh Đồng Nai, nội dung cụ thể như sau:

1. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Giới thiệu về các nội dung mới liên quan đến nghiệp vụ ngoại thương của doanh nghiệp trong Incoterm 2020, nêu các điểm khác biệt so với Incoterm cũ để doanh nghiệp có thể nắm rõ và lưu ý trong hoạt động ngoại thương của mình.

- Hướng dẫn và diễn giải các điểm mà doanh nghiệp cần lưu ý trong Incoterm 2020 để đảm bảo việc áp dụng đúng trong thực tế.

- Đưa ra các tình huống và ví dụ minh họa cho việc áp dụng một số điều khoản trong Incoterm 2020 để doanh nghiệp dễ nắm bắt cách vận dụng trong thực tế.

- Giải đáp các thắc mắc, câu hỏi của doanh nghiệp nêu tại Hội thảo tập huấn.

2. Yêu cầu:

- Việc tổ chức Hội nghị phải đảm bảo hiệu quả, phù hợp với đối tượng tham dự; tạo được không khí trao đổi cởi mở, đóng góp được nhiều ý kiến giải

pháp trong việc thực thi áp dụng điều khoản trong Incoterm 2020, thiết thực với hoạt động ngoại thương của doanh nghiệp trong tỉnh.

- Việc tổ chức Hội thảo phải đảm bảo các yêu cầu về công tác an toàn, phòng chống dịch bệnh (nếu cần).

II. ĐỊA ĐIỂM, THỜI GIAN VÀ NỘI DUNG

1. Địa điểm: Khách sạn tại tỉnh Đồng Nai

2. Thành phần tham dự: 70-100 người, gồm:

- Thành viên Ban Chỉ đạo phát triển Kinh tế của tỉnh Đồng Nai.
- Các Sở, ngành, đơn vị: Sở Tài chính; Trung tâm Xúc tiến Thương mại tỉnh, Trung tâm Khuyến công và Tư vấn Phát triển Công nghiệp tỉnh, Cục Quản lý thị trường tỉnh, Hội/hiệp hội ngành nghề trên địa bàn tỉnh.
- Ban Quản lý dự án Tạo thuận lợi thương mại do USAID tài trợ.
- Chuyên gia, nhà khoa học về kinh tế trong và ngoài tỉnh.
- Các Tổng công ty và doanh nghiệp xuất nhập khẩu tại địa bàn tỉnh Đồng Nai.
- Báo Đồng Nai, Đài Phát thanh và Truyền hình Đồng Nai.

3. Thời gian dự kiến: 29 tháng 9 năm 2022 (cả ngày)

4. Hội thảo tập huấn “Nghịệp vụ xuất nhập khẩu dành cho doanh nghiệp”

a) Nội dung Hội thảo:

- Chuyên gia hướng dẫn, giải thích các nội dung trong Incoterm 2020, hướng dẫn việc áp dụng và đưa ra các ví dụ minh họa;
- Tuyên truyền tài liệu về Hội nhập kinh tế quốc tế.

b) Chương trình Hội thảo

- Đăng ký đại biểu
- Khai mạc, giới thiệu đại biểu.
- Trình bày của chuyên gia.
- Thảo luận, trao đổi với các sở, ngành và doanh nghiệp.
- Tuyên truyền tài liệu về Hội nhập kinh tế quốc tế.
- Bế mạc hội thảo.

c) Nội dung chi tiết của Hội thảo

1. Incoterm 2020

1.1. Giới thiệu Incoterm

1.2. Tóm tắt nội dung các quy tắc Incoterm 2020

1.3. Những điểm mới của Incoterm 2020

1.4. Hướng dẫn sử dụng Incoterm 2020

1.5. Thể hiện Incoterm 2020 trên Hợp đồng và các chứng từ

2. Chứng từ giao hàng và Incoterm 2020

2.1. Chứng từ hàng hoá

- Hoá đơn
- Chứng nhận số lượng/chất lượng
- Chứng từ quản lý chuyên ngành
- Chứng nhận xuất xứ hàng hoá

2.2. Chứng từ thanh toán quốc tế

2.1.1. Tiền mặt; TT, TTr

2.1.2. Ghi sổ

2.1.3. Nhờ thu

2.1.4. Tín dụng chứng từ

2.1.5. BPO: Bank Payment Obligation

3. Chứng từ vận tải

3.2. Vận đơn (Bill of Lading/ Airway Bill):

3.2.1. Chức năng của B/L

3.2.2. Các loại B/L (ý nghĩa, cách phân biệt, lý do và trường hợp sử dụng từng loại B/L):

+ Received for Shipment/ Taken in Charge B/L; Laden/Shipped on board B/L

+ Original B/L; Copy B/L; Surrendered B/L, Telex Release B/L

+ Master B/L; House B/L

+ Direct B/L; Through/ Transshipment B/L

+ Ocean B/L; Airway Bill; Combined/ Multimodal transport B/L

+ Clean B/L; Unclean/ Claused/ Dirty B/L;

+ Straight B/L; To bearer B/L; To order B/L; Seaway Bill

3.2.3. Một số nội dung trong Vận đơn

+ Shipper; Consignee; Notify Party

+ Cước phí: Freight Collect, Freight Repaid, Freight As Arranged;

+ Giao hàng Container: CY/CY, FCL/FCL, LCL/LCL.

+ Thay đổi nội dung Vận đơn: Quy trình khai báo chỉnh sửa, thay đổi, bổ sung Bill of Lading/ Airway Bill.

3.3. Chứng từ Bảo hiểm

- Bảo hiểm chuyên- Voyage Policy; Bảo hiểm bao- Open Policy

+ Đơn bảo hiểm (Insurance Policy); Giấy chứng nhận bảo hiểm (Insurance certificate).

- Nội dung chứng từ bảo hiểm:

+ Số tiền bảo hiểm

+ Điều kiện bảo hiểm

+ Phạm vi bảo hiểm

3.4. Chứng từ điện tử

- Hợp đồng thông minh

- Chứng từ điện tử

- Chứng từ số

4. Quy trình giao nhận hàng hóa XNK

4.1. Quy trình giao nhận hàng hóa chuyên chở bằng đường biển

4.1.1. Hàng rời

4.1.2. Hàng container

FCL- LCL

CY- CFS

4.2. Quy trình giao nhận hàng hóa chuyên chở bằng đường hàng không

4.2.1. Hàng rời

4.2.2. Hàng container

5. Q & A

+ Các quy định về chứng từ điện tử (cơ sở pháp lý, tập quán thương mại quốc tế).

+ Number of Original B/L: khi nào là 1/3, 2/3, 3/3? Có liên quan đến ký hậu B/L? tỉ lệ ký quỹ của doanh nghiệp đối với Ngân hàng thanh toán (Ngân hàng phát hành L/C)? Ký hậu B/L phải thể hiện như thế nào là mới là hợp lệ?

+ SURRENDERED B/L, Bear B/L, Telex Release B/L: chủ sở hữu hàng hóa là ai?;

+ B/L sử dụng trong trường hợp tập kết hàng từ kho CFS.

+ Invoice: có bắt buộc phát ký? cách xác thực trong trường hợp không có chữ ký bên phát hành Invoice?

- Giải thích rõ các nội dung sau:

+ Số tiền bảo hiểm (theo quy định của UCP):

++ Thông thường số tiền bảo hiểm tối thiểu là 110% của giá trị CIF, CIP hay giá trị hóa đơn (giá trị bảo hiểm); Số tiền bảo hiểm có thể lớn hơn 110% giá trị bảo hiểm (do các bên thao thuận): thường được căn cứ vào những yếu tố nào?

++ Trường hợp điều kiện giao hàng là CIF hoặc CIP, khi số tiền bảo hiểm lớn hơn 110% giá trị bảo hiểm thì có thể xác định trị giá hóa đơn thực tế của lô hàng = Số tiền bảo hiểm - 10% tiền lãi ước tính hay không?

+ Mô tả hàng hóa trên Chứng từ bảo hiểm có được khác với mô tả hàng hóa trên hóa đơn? các thông tin khác trên Chứng từ bảo hiểm có được không phù hợp với thông tin tương ứng trên các chứng từ của lô hàng?

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Sở Công Thương

- Phát hành Thư mời đến các sở, ban, ngành, đơn vị, địa phương; phối hợp các đơn vị gửi thư mời đảm bảo về thời gian, thành phần tham dự.

- Tổng hợp các câu hỏi của các sở, ban, ngành để thảo luận, trao đổi tại Hội thảo.

- Phối hợp Dự án USAID TFP thực hiện công tác chuẩn bị và hậu cần tổ chức Hội thảo được chu đáo.

2. Hội/Hiệp hội

- Phát thư mời đến các doanh nghiệp xuất nhập khẩu trong địa bàn tỉnh (Hội Xuất nhập khẩu 20 doanh nghiệp; Hội Doanh nhân trẻ 10 doanh nghiệp; Hiệp hội Doanh nghiệp tỉnh 20 doanh nghiệp).

- Tiếp tục tổng hợp các câu hỏi liên quan của đơn vị, Doanh nghiệp gửi về Thường trực BCD - Sở Công Thương *trước ngày 15/9/2022* để tổng hợp gửi chuyên gia chuẩn bị, giúp tiết kiệm thời gian, hội thảo hiệu quả).

3. Cục Hải quan Đồng Nai

- Phát thư mời đến các doanh nghiệp thuộc có hàng hóa xuất nhập khẩu trên địa bàn tỉnh (30 doanh nghiệp)

- Tổng hợp các câu hỏi liên quan của Doanh nghiệp gửi về Thường trực BCD - Sở Công Thương *trước ngày 15/9/2022* để tổng hợp gửi chuyên gia chuẩn bị, giúp tiết kiệm thời gian, hội thảo đạt hiệu quả).

4. Dự án USAID TFP

- Mời chuyên gia hướng dẫn, tập huấn.

- Tài trợ kinh phí tổ chức liên quan việc tổ chức tại chỗ.

- Tài trợ các kinh phí khác phù hợp với quy định của nhà tài trợ USAID.

Trên đây là Kế hoạch Hội thảo tập huấn “Nghị vụ xuất nhập khẩu dành cho doanh nghiệp”. Ban Chỉ đạo Phát triển Kinh tế tỉnh đề nghị các cơ quan, đơn vị, địa phương tổ chức triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- Theo thành phần tham dự Mục II;
- Chủ tịch, các Phó Chủ tịch UBND tỉnh;
- Chánh – Phó Chánh VP.UBND tỉnh;
- Lưu: VT, KTNS.

TRƯỞNG BAN



PHÓ CHỦ TỊCH UBND TỈNH
Nguyễn Thị Hoàng

